

СОГЛАСОВАН:

Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области



Е.В. Балицкий
2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Департамента здравоохранения
Военно-гражданской администрации
Запорожской области



от « » 2022 г. № 04
В.В. Кучковой

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БЕРДЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

г. Бердянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бердянская городская больница» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) создано в соответствии с Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 17.06.2022 года № 78-р «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения Запорожской области».

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой (неприбыльной) организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Запорожской области в сфере здравоохранения.

1.3. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

полное:

на русском языке – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бердянская городская больница»;

сокращенное:

на русском языке – ГБУЗ «БГБ».

1.5. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: 71100, Запорожская область, г. Бердянск, проспект Труда, дом 6.

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, органах казначейства, банковских учреждениях, а также иные счета в соответствии с законодательством, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, а так же обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем (Собственником) УЧРЕЖДЕНИЯ является Запорожская область в лице Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ВГА ЗО).

1.8.1. функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ от имени Запорожской области осуществляет Департамент здравоохранения Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Департамент).

1.8.2. полномочия Собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ от имени Запорожской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Собственник имущества).

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ создано на базе государственного имущества Запорожской области, переданного ему в оперативное управление.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает режим конфиденциальности и осуществляет необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения. Обеспечивает защиту информации, составляющей врачебную и иную охраняемую законом тайну.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь обособленные структурные подразделения (филиалы) без прав юридического лица согласно действующему законодательству.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ создается и функционирует с целью эффективного использования ресурсов для достижения наилучших конечных результатов в предоставлении амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи гражданам Запорожской области, иностранцам и лицам без гражданства, согласно требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, направленных на сохранение, улучшение и восстановление здоровья.

Главной задачей УЧРЕЖДЕНИЯ является обеспечение потребностей населения в квалифицированном и доступном предоставлении медицинских услуг.

2.2. Предмет деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.2.1. обеспечение в полном объеме в плановом порядке или в экстренных случаях, высококвалифицированной стационарной и поликлинической (консультативной) и вторичной специализированной медицинской помощью: предоставление консультации, проведение диагностики, лечения, реабилитации и профилактики болезней, травм, отравлений, патологических и физиологических (во время беременности) и родов) состояний гражданам Запорожской области, иностранцам и лицам без гражданства по профилю в соответствии со специализацией коечного фонда и консультативного приема по направлению врачей общей практики и семейной медицины с целью уточнения диагноза и оказания специализированной помощи;

2.2.2. оказание неотложной медицинской помощи при острых и внезапных состояниях, травмах, отравлениях и несчастных случаях;

2.2.3. консервативное и оперативное лечение больных в условиях стационаров и поликлиники;

2.2.4. восстановление репродуктивного здоровья;

2.2.5. разработка, внедрение и осуществление прогрессивных методов лечения;

2.2.6. реабилитация больных;

2.2.7. консультативно-диагностические услуги;

2.2.8. медицинская практика;

2.2.9. применение наркотических, сильнодействующих средств и прекурсоров по медицинским показаниям;

2.2.10. подготовка, повышение и аттестация медицинских кадров;

2.2.11. экспертиза временной нетрудоспособности больных, выдача и продление листков нетрудоспособности, предоставление трудовых рекомендаций больным, своевременное направление на МСЭК;

2.2.12. организация и предоставление квалифицированной экстренной и реанимационной медицинской помощи лицам, которые находятся в стационарах, с привлечением врачей-специалистов;

2.2.13. проведение выездных или заочных консультаций квалифицированными врачами-специалистами лечебно-профилактических учреждений города;

2.2.14. обеспечение апробации и внедрение в практику работы лечебно-профилактических учреждений современных методов и средств диагностики и лечения больных;

2.2.15. разработка мер, направленных на повышение уровня и улучшение качества медицинской помощи гражданам Запорожской области, иностранцам и лицам без гражданства на основании анализа заболеваемости, летальности, смертности;

2.2.16. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших лечебно-профилактических учреждений для организации медицинской помощи;

2.2.17. своевременное усвоение и внедрение в практику работы стационара больницы и консультативной поликлиники современных методов и средств диагностики и лечения;

2.2.18. обеспечение применения в комплексной терапии лечебного питания, физических методов лечения и лечебной физкультуры, а также других методов восстановительного лечения;

2.2.19. обеспечивает предоставление медицинской, хирургической и технической помощи, а именно: предоставление диагностических услуг, услуг по уходу за больными, проведение хирургических операций, сбор и исследование анализов, предоставление неотложной медицинской помощи, обеспечение условий пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ: размещение, кормление;

2.2.20. обеспечение условий для проведения специализации и повышения квалификации на базе больницы врачей и среднего медицинского персонала;

2.2.21. осуществление медицинской практики и работы связанной с приобретением, использованием, хранением, перевозкой, отпуском, уничтожением наркотических средств

психотропных веществ и прекурсоров;

2.2.22. проведение деятельности, необходимой для надлежащего обеспечения профилактики, диагностики и лечения болезней, травм, отравлений или других расстройств здоровья у детей, профилактики и лечения гинекологических болезней у женщин, медицинского контроля за ходом беременности и оказания медицинской помощи при родах и послеродовом периоде;

2.2.23. организация взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения с целью обеспечения преемственности в оказании медицинской помощи на разных уровнях и эффективного использования ресурсов системы медицинского обслуживания;

2.2.24. организация предоставления гражданам Запорожской области, иностранцам и лицам без гражданства медицинской помощи более высокого уровня специализации на базе других медицинских учреждений путем направления пациентов в эти учреждения в порядке, установленном законодательством;

2.2.25. предоставление медицинских услуг в соответствии с уставной деятельностью физическим и юридическим лицам на безвозмездной и платной основе в случаях и на условиях, определенных соответствующим законодательством.

2.3. Условия и порядок предоставления медицинских услуг:

2.3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право непосредственно предоставлять только виды медицинских услуг и медицинской (лечебно-профилактической) помощи, которые разрешены ему на основании соответствующей лицензии и результатов государственной аккредитации;

2.3.2. в случае, если лицо, обратившееся к УЧРЕЖДЕНИЮ, нуждается в медицинской помощи, которые могут быть предоставлены непосредственно в лечебном УЧРЕЖДЕНИИ с использованием его собственных кадровых и материально-технических ресурсов, УЧРЕЖДЕНИЕ обязано направить такое лицо в другое учреждение здравоохранения или специалиста, который может обеспечить предоставление соответствующих услуг;

2.3.3. в случае, когда состояние здоровья лица требует неотложной госпитализации, но при этом в УЧРЕЖДЕНИИ отсутствуют свободные места или заведение не имеет права оказывать необходимую медицинскую помощь по условиям лицензирования и государственной аккредитации, или госпитализация невозможна по эпидемиологическим условиям и критериям, после предоставления неотложной помощи УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает по необходимости перевозки пациента в другое учреждение здравоохранения по предварительному согласованию этого вопроса с соответствующим учреждением здравоохранения. При этом в другое учреждение здравоохранения, куда направляется пациент, передается копия соответствующей медицинской документации и другая информация о состоянии здоровья и принятых мерах по оказанию ему медицинской помощи;

2.3.4. единственным основанием для получения медицинских услуг в УЧРЕЖДЕНИИ есть состояние здоровья пациента и необходимость предоставления таких услуг, подтвержденная наличием у конкретного лица соответствующих медицинских показаний. УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет права отказывать в предоставлении неотложных медицинских услуг любому лицу на том основании, что постоянное место его проживания находится вне города или учитывая другие, не связанные с состоянием здоровья, обстоятельства;

2.3.5. очередность доступа пациентов, обратившихся к УЧРЕЖДЕНИЮ за оказанием медицинской помощи, регулируется исключительно медицинскими критериями и срочностью необходимости оказания помощи, основанной на оценке степени угрозы жизни и здоровью конкретного лица;

2.3.6. госпитализация в стационарные отделения УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется только при наличии у пациента медицинских показаний, обуславливающих необходимость круглосуточного медицинского контроля за его состоянием здоровья и/или круглосуточного непрерывного медицинского вмешательства, которые не могут быть

обеспечены вне стационара, или в случае госпитализации обязательным в связи с требованиями законодательства. Решение о госпитализации в стационарные отделения УЧРЕЖДЕНИЯ принимается врачом, уполномоченным на это директором учреждения, после ознакомления с состоянием здоровья пациента и получения его согласия, или согласия его законного представителя (за исключением случаев, когда по закону такое согласие для госпитализации не требуется);

2.3.7. если иное не предусмотрено законодательством, выписка из стационарных отделений УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в случае:

- когда состояние здоровья госпитализированного лица не требует дальнейшего лечения в условиях стационара;

- наличия желания госпитализированного лица или его законного представителя;

- когда госпитализированное лицо нарушает правила внутреннего распорядка, но при этом отсутствует опасность того, что отказ от продления пребывания такого лица в стационаре или прекращение предоставления ему медицинских услуг могут повлечь за собой непосредственную угрозу для его жизни или здоровья.

2.3.8. если законный представитель госпитализированного лица настаивает на выписке его из стационарного отделения УЧРЕЖДЕНИЯ, а состояние здоровья указанного лица требует продолжения лечения в стационарных условиях, главный врач или уполномоченный им врач может отказать в выписке до момента вынесения решения по этому делу соответствующим органом опеки и попечительства или судом, за исключением случаев, когда законодательством установлен другой порядок решения этого вопроса;

2.3.9. лицо, требующее выписки из стационарного отделения УЧРЕЖДЕНИЯ по собственному желанию, должно быть проинформировано врачом о возможных последствиях, которые могут быть вызваны для его здоровья прекращением лечения в стационаре. Такое лицо должно в письменном виде удостоверить факт выписки из больницы по собственному желанию и получения указанной в этом пункте информации врача. В случае отказа лица от такого удостоверения врач обязан произвести соответствующую запись в медицинской документации указанного лица;

2.3.10. если законный представитель, опекун или попечитель не забирает несовершеннолетнего или недееспособного лица после выписки из стационарного отделения, УЧРЕЖДЕНИЕ обязано безотлагательно сообщить об этом учреждению по делам несовершеннолетних по месту жительства выписанного лица. Транспортировка такого лица к постоянному месту жительства обеспечивается за счет УЧРЕЖДЕНИЯ;

2.3.11. при оказании медицинской помощи Учреждение обязано обеспечивать соблюдение соответствующих, связанных с оказанием медицинской помощи, личных неимущественных прав лица, установленных действующим законодательством.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть клинической базой высших медицинских учебных заведений всех уровней аккредитации и последипломного образования.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет государственное задание в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять с момента ее получения или в указанный в ней срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

3.1.1. по согласованию с Департаментом:

- разрабатывать свою структуру, утверждать штатное расписание;

- устанавливать работникам должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. осуществлять/оказывать медицинские и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3. определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке в рамках предоставленных полномочий;

3.1.5. запрашивать и получать необходимую информацию от медицинских учреждений всех форм собственности, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.6. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц, спонсорскую и гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.7. для осуществления своей деятельности самостоятельно, в соответствии с направлениями использования средств, определенных действующим законодательством, использовать средства, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ в виде добровольных пожертвований или приобретенные по другим законным основаниям;

3.1.8. предоставлять медицинские (в т.ч. лабораторные) платные услуги согласно действующему законодательству;

3.1.9. определять и утверждать приказом Главного врача перечень платных услуг относящихся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, их стоимость, для физических и юридических лиц, согласно действующего законодательства;

3.1.10. по согласованию с Департаментом и Собственником имущества передавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством;

3.1.11. быть истцом и ответчиком в судах;

3.1.12. вносить предложения по усовершенствованию структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими медицинскими учреждениями, иностранными организациями;

3.1.13. привлекать физических и юридических лиц, независимо от формы собственности, для реализации своих уставных задач в установленном законом порядке;

3.1.14. осуществлять научно-практическую, лечебно-диагностическую, учебно-медицинскую, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.15. осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании соответствующих лицензий;

3.1.16. совершать иные действия и осуществлять другие права для достижения уставных целей, которые не противоречат действующему законодательству.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Департамента;

3.2.2. вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. осуществлять анализ финансовой деятельности, статистического учета и отчетности;

3.2.4. выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.5. эффективно и рационально использовать закрепленное имущество и средства;

3.2.6. обеспечивать выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в

соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, путем создания профессиональных союзов их объединений, профсоюзных организаций, или иных представителей (представительных органов);

3.2.9. выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

3.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность за:

3.3.1. соблюдение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

3.3.2. сохранность закреплённого имущества;

3.3.3. сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.3.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником имущества совместно с Департаментом.

3.5. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Департамент, полномочия которого включают:

4.1.1. осуществление контроля за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и соблюдением Устава;

4.1.2. осуществление контроля за эффективностью использования имущества, которое закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;

4.1.3. утверждение бюджетной сметы УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его деятельностью;

4.1.4. утверждение структуры УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.5. утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вносимых в него изменений в установленном порядке;

4.1.6. назначение и прекращение полномочий руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.1.7. заключение и прекращение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.1.8. совместно с Собственником имущества определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4.1.9. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ основными видами деятельности;

4.1.10. согласование совершения УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок;

4.1.11. согласование распоряжения недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу в аренду в порядке установленном действующим законодательством и

Собственником имущества;

4.1.12. согласование назначения руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов);

4.1.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет главный врач, который назначается и освобождается от занимаемой должности Департаментом.

Главный врач УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет свою деятельность на основании заключенного письменного трудового договора с Департаментом, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Главный врач подчиняется непосредственно Департаменту.

4.3. Заместители главного врача и главный бухгалтер УЧРЕЖДЕНИЯ, а также руководители обособленных подразделений (филиалов), входящих в структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главным врачом по предварительному согласованию с Департаментом. С заместителями главного врача, главным бухгалтером и руководителями филиалов заключается письменный трудовой договор.

4.4. Главный врач осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании действующего законодательства, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Запорожской области, Департамента, настоящего Устава.

4.5. Главный врач:

4.5.1. организует лечебно-профилактическую, административно - хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.2. несет полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.3. осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом;

4.5.4. утверждает должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.5. самостоятельно решает вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества;

4.5.6. действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, третьими лицами, в том числе физическими лицами на территории Запорожской области и за ее пределами;

4.5.7. совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной деятельности, для предоставления УЧРЕЖДЕНИЕМ медицинских, медико-социальных и других услуг;

4.5.8. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.5.9. открывает счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

4.5.10. утверждает штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Департаментом, осуществляет прием и увольнение работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.11. утверждает Положения о структурных подразделениях и филиалах;

4.5.12. применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания и наказания в соответствии с действующим законодательством;

4.5.13. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.5.14. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.15. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;

4.5.16. организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает в них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.17. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности;

4.5.18. определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения лечебного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ, в пределах своих полномочий;

4.5.19. обеспечивает и несет ответственность: за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.5.20. обеспечивает контроль за ведением и сохранностью медицинской и другой документации;

4.5.21. организует работу УЧРЕЖДЕНИЯ и выполнение решений Военно-гражданской администрации Запорожской области, Департамента;

4.5.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Главный врач несет персональную ответственность за:

4.6.1. выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.6.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;

4.6.3. сохранность материальных ценностей и имущества государственной собственности, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.6.4. целевое расходование бюджетных и прочих поступивших средств в соответствии с действующим законодательством;

4.6.5. не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. В случае временного отсутствия главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ (по причине временной потери трудоспособности, пребывания в отпуске, командировке и т.п.) или невозможности выполнять свои обязанности по другим причинам, его обязанности выполняет заместитель или другое лицо по распоряжению Департамента.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют необоротные и оборотные активы, основные средства, а также другие материальные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является Запорожская область в лице Военно-гражданской администрации Запорожской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет бюджетных средств по согласованию с Собственником имущества и Департаментом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ

5.4.1.

бюджетные ассигнования;

5.4.2. имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенное за счет бюджетных средств;

5.4.3. имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ по договорам и иным основаниям за счет собственных средств;

5.4.4. доходы от оказания платных услуг в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.4.5. доходы от сдачи в аренду имущества (по согласованию с Собственником имущества и Департаментом);

5.4.6. имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;

5.4.7. иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

5.6.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.6.2. обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом нормального износа в процессе эксплуатации;

5.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены УЧРЕЖДЕНИЕМ только по предварительному согласованию с Департаментом. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещено.

5.8. УЧРЕЖДЕНИЮ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

5.9. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с денежными средствами через счета в финансовом органе, органах казначейства, банковских учреждений а также иные счета в соответствии с законодательством.

5.10. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Собственник имущества в рамках своих полномочий и в установленном законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Собственника.

6.2. Для проведения ликвидационных мероприятий приказом Департамента создается ликвидационная комиссия.

6.3. При реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено.

взыскание.

6.5. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.6. Ликвидация считается завершенной а УЧРЕЖДЕНИЕ ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае реорганизации имущественные права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ переходят к его правопреемникам в полном объеме.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Департаментом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

Всего в этом документе пронумеровано и сброшювано
печатных листов 11

Директор Департамента
Военно-гражданской администрации



В.В.КУЧКОВОЙ